

Rzeszów, 27 listopada 2023 r.

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

**ul. Rynek 1**

**35-064 Rzeszów**

**NIP: 8130008613**

**Zespół Szkół Muzycznych Nr 1 im. K. Szymanowskiego w Rzeszowie**

**ul. Szopena 32**

**35-055 Rzeszów**

**e-mail: [sekretariat@zsm1.resman.pl](mailto:sekretariat@zsm1.resman.pl)**

**tel. (17) 748-22-00**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**WSZYSCY WYKONAWCY**

.....  
**dokładna nazwa i adres Wykonawcy**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Muzycznych Nr 1 im. K. Szymanowskiego w Rzeszowie, ul. Szopena 32, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na:

***Zakup, dostawę i montaż monitorów interaktywnych wraz z akcesoriami***

***dla ZSM nr 1 w Rzeszowie***

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż dwóch monitorów interaktywnych wraz z akcesoriami dla Zespołu Szkół Muzycznych Nr 1 im. K. Szymanowskiego w Rzeszowie, zgodnie z wykazem zamieszczonym w **załączniku nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia)**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;**
- 3) Wszystkie dostarczone przedmioty objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne powinny być dopuszczone do stosowania

w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę montażu wraz z niezbędnymi akcesoriami, konfiguracji urządzeń oraz szkolenia.

#### **1. Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
- 2) Do oferty winna być dołączona **aktualna karta produktu** lub inny dokument dla oferowanego produktu, na którym będą widoczne właściwości i parametry będące podstawą porównania tego produktu z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### **2. Okres gwarancji:**

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni podstawienie urządzenia zastępczego na czas awarii, naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy – wolny od wad.
- 2) Gwarantowany czas usunięcia niesprawności sprzętu wynosi 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
- 3) W przypadku gdy do sprzętu zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone w umowie warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze wybór należy do Zamawiającego.

#### **3. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 04.12.2023r. do godziny: 14:00 w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Muzycznych Nr 1, ul. Szopena 32, 35-055 Rzeszów, bądź wysłać na adres mail: [administracja@zsm1.resman.pl](mailto:administracja@zsm1.resman.pl)

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 30.12.2023r.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na załączonych drukach (Formularz Ofertowy) wraz z załącznikami osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [administracja@zsm1.resman.pl](mailto:administracja@zsm1.resman.pl) – w formie podpisanego skanu (np. w formacie

pliku PDF) i zaleca się aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed terminem składania ofert.

W tytule wiadomości przesłanej przy użyciu poczty elektronicznej e-mail należy napisać: „**Oferta na zakup, dostawę i montaż monitorów interaktywnych wraz z akcesoriami dla Zespołu Szkół Muzycznych Nr 1 w Rzeszowie**”.

Taki sam zapis należy umieścić na kopercie w przypadku osobistego dostarczenia oferty do sekretariatu szkoły oraz za pośrednictwem poczty.

- 2) Oferta powinna być czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnione do reprezentacji podmiotu.
- 3) Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie danej części zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 4) Wszystkie wydatki poniesione wskutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Wykonawcy (szczegółowo opisane w projekcie umowy). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie BIP Zespołu Szkół Muzycznych Nr 1 w Rzeszowie.
- 7) Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawił drugą w kolejności najniższą ofertę cenową.
- 9) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
- 10) Integralną część zapytania ofertowego stanowią: **Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1, Formularz Ofertowy załącznik nr 2 oraz Wzór Umowy załącznik nr 3.**

#### **6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

##### **Kryterium najniższa cena – 100%**

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym i załącznikach.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w szczególności z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

**Dokumenty wchodzące w skład ogłoszenia – dostępne na BIP szkoły:**

- załącznik 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- załącznik 2 – Formularz Ofertowy, klauzula RODO
- załącznik 3 – Wzór umowy
- załącznik 4 – Zapytanie ofertowe

**DYREKTOR SZKOŁY**



*mgr Monika Welc*